

Traitement des archives d'une association

Niveau :
Débutant

Public visé :
Tout bénévole ou salarié ayant en charge la gestion administrative de sa structure

Pré requis :
Néant

Tarifs et modalités :
Gratuit

Effectif :
15 personnes

Structure organisatrice :
URACEN

Intervenant(s) :
Carlos LOPES

Contact :
URACEN
25 rue Maurice Segonds
60000 BEAUVAIS

Stéphanie SERET
Tél : 09 72 63 11 01
stephanieseret@uracen.org

Enjeux :

Comprendre et appliquer les principes de gestion des archives associatives.

Objectifs :

- Conserver l'histoire de l'association en mettant en place une gestion des archives.

Thèmes traités / contenus :

- Règlementations et obligations concernant la gestion des documents.
- Stockage des archives en articulation avec le RGPD.
- Articulation avec les archives départementales et culturelles.

Dates et lieux des formations :

Dates	Secteur géographique	Horaires
13/03/2024	Laon	18h00 - 21h00

Formations complémentaires préconisées/proposées :

- RGPD : Règlement Général sur la Protection des Données.
- Les documents obligatoires et indispensables d'une association.

Le Collectif d'Organisation

