

# Traitement des archives d'une association

**Niveau :**  
Débutant

**Public visé :**  
Tout bénévole ou salarié ayant en charge la gestion administrative de sa structure

**Pré requis :**  
Néant

**Tarifs et modalités :**  
Gratuit

**Effectif :**  
15 personnes

**Structure organisatrice :**  
URACEN

**Intervenant(s) :**  
Carlos LOPES

**Contact :**  
URACEN  
25 rue Maurice Segonds  
60000 BEAUVAIS

**Stéphanie SERET**  
Tél : 03 44 02 87 00  
stephanieseret@uracen.org

## Enjeux :

Comprendre et appliquer les principes de gestion des archives associatives.

## Objectifs :

- Conserver l'histoire de l'association en mettant en place une gestion des archives.

## Thèmes traités / contenus :

- Règlementations et obligations concernant la gestion des documents,
- Stockage des archives en articulation avec le RGPD,
- Articulation avec les archives départementales et culturelles.

## Dates et lieux des formations :

Dates	Secteur géographique	Horaires
18/11/2021	Saint-Quentin	18h00 - 21h00
16/03/2022	Laon	18h00 - 21h00

## Formations complémentaires préconisées/proposées :

- RGPD : Règlement Général sur la Protection des Données
- Les documents obligatoires et indispensables d'une association

## Le Collectif d'Organisation

