

### Mesdames, Messieurs les Responsables Associatifs,

La formation de responsables associatifs est un atout fondamental du développement de notre vie associative, si nécessaire et importante pour la cohésion sociale de nos villes, quartiers et villages.

Mais une vie associative dynamique, c'est aussi la rencontre et la discussion entre adhérents d'âges différents et un partage des responsabilités entre plusieurs personnes.

Conscient de la nécessité de compétences dans la gestion associative, c'est en 2004, sous l'impulsion du Conseil Départemental de l'Aisne et de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale de l'Aisne, que le Comité Départemental Olympique et Sportif de l'Aisne et les Fédérations d'Education Populaire ont décidé d'unir leurs compétences et leurs moyens pour proposer des modules de formation au mouvement associatif départemental.

Cette action commune, ouverte à l'ensemble des responsables associatifs départementaux, est soutenue par le Centre National pour le Développement du Sport, la Direction Régionale de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale de Picardie, la Direction Départementale de la Cohésion Sociale de l'Aisne, le Conseil Régional de Picardie et le Conseil Départemental de l'Aisne.

Nous espérons que ces 19 modules de formation répondront à vos besoins.

## Le Collectif d'Organisation



























Appréhender les différentes sources de financement d'une association.

### Contenu

- Connaître les formes de financement d'une association.
- Identifier le projet par rapport à la demande de financement.

### **Dates**

05/11/2015	Soissons	18h00 - 21h00
10/12/2015	Laon	14h00 - 17h00
28/01/2016	Saint-Quentin	18h00 - 21h00

☐ Franck MASCRET: 03.23.28.60.92 franckmascret@franceolympique.com

### =\/E

### MODULE 3

### DEVENIR EMPLOYEUR

### **Objectif**

Appréhender les formalités liées à la création et à la gestion d'un emploi.

#### Contenu

- Appréhender les démarches d'embauche d'un salarié,
- Connaître les démarches et responsabilités d'un employeur,
- Assurer la gestion de la fiche de paie et des cotisations sociales.

### **Dates**

26/11/2015 Château-Thierry 18h00 - 21h00 14/01/2016 Saint-Quentin 14h00 - 17h00 25/02/2016 Chauny 18h00 - 21h00

☐ Franck MASCRET: 03.23.28.60.92 franckmascret@franceolympique.com



## MODULE 2 L' ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION

### Objectif

Appréhender la règlementation liée à l'organisation d'une manifestation.

#### Contenu

- Maîtriser les démarches administratives.
- Connaître les obligations et les responsabilités.

### Dates

19/11/2015	Saint-Quentin	18h00 - 21h00
17/12/2015	Soissons	14h00 - 17h00
04/02/2016	Laon	18h00 - 21h00

☎ Amélie BRAUD : 03.23.28.60.92 ameliebraud@franceolympique.com



## CONSTRUCTION DU PROJET ASSOCIATIF

### **Objectif**

Aquérir les règles de base pour la construction du projet associatif.

#### Contenu

- Appréhender et définir le projet associatif,
- Comprendre la méthodologie de construction du projet associatif.

### Dates

03/12/2015 Chauny 18h00 - 21h00 21/01/2016 Château-Thierry 14h00 - 17h00 03/03/2016 Saint-Quentin 18h00 - 21h00

The Amélie BRAUD: 03.23.28.60.92 ameliebraud@franceolympique.com

## MODULE 5 COMPTABILITÉ OFFISHERIE OFFISHERIE DES ASSOCIATIONS Niv. 1

### **Objectif**

Acquérir les principes comptables d'une association.

### Contenu

- · Les obligations comptables,
- · Les principes du bilan (actif-passif),
- · Les immobilisations,
- · Le compte de résultat,
- · La tenue quotidienne de la comptabilité,
- · Le rapprochement bancaire.

### **Dates**

06/11/2015 Laon<sup>(1)</sup> 18h00 - 21h00 20/11/2015 Soissons<sup>(1)</sup> 18h00 - 21h00 04/12/2015 Château-Thierry<sup>(1)</sup> 18h00 - 21h00

> Nathalie FLAMANT : 03.23.20.37.03 nathalie.flamant@fdfr02.fr

### MODULE 7



### LA LOI 1901

ET LES STATUTS D'UNE ASSOCIATION

### **Objectif**

Appréhender le système associatif.

### Contenu

- Explication de la loi.
- Les Statuts.
- Le Conseil d'Administration et son bureau.
- L'Assemblée Générale.
- · Les notions de pouvoir,
- · Les obligations.

### **Dates**

08/01/2016 Laon<sup>(1)</sup> 18h00 - 21h00 16/01/2016 Soissons<sup>(1)</sup> 9h00 - 12h00 23/01/2016 Château-Thierry<sup>(1)</sup> 9h00 - 12h00

Nathalie FLAMANT : 03.23.20.37.03 
 nathalie.flamant@fdfr02.fr

#### Fédération Départementale des Foyers Ruraux de l'Aisne

### COMPTABILITÉ DES ASSOCIATIONS

Niv. 2

**MODULE 6** 

### **Objectif**

Acquérir une bonne maîtrise de la gestion comptable d'une association.

### Contenu

- Réforme comptable 2005.
- Élaboration des budgets prévisionnels,
- Étude comparative budget prévisionnel et budget réalisé,
- Analyse des flux financiers,
- Gestion des problèmes de trésorerie.

### **Dates**

 07/11/2015
 Laon(1)
 9h00 - 12h00

 21/11/2015
 Soissons(1)
 9h00 - 12h00

 05/12/2015
 Château-Thierry(1)
 9h00 - 12h00

↑ Nathalie FLAMANT : 03.23.20.37.03 nathalie.flamant@fdfr02.fr

### In Francis

### MODULE 8

DE L'ÉCRITURE DU PROJET
À LA SUBVENTION (2)

### **Objectif**

Acquérir des bases techniques d'écriture et de présentation d'un projet à des financeurs. Aider les personnes à la constitution de dossier de subvention.

### Contenu

- Échanges sur les pratiques,
- · Techniques d'écriture d'un projet,
- Exercice pratique de constitution d'un dossier de subvention.

### **Dates**

03/10/2015 10/10/2015

Oulchy-le-Château 9h00 - 12h00

23/01/2016 30/01/2016

Laon

9h00 - 12h00

☆ Amandine GEORGELIN: 03.23.76.28.46 francas.aisne@wanadoo.fr



### Cahier central à détacher

M Mme Nom :
Prénom :
Association:
Fonction:
Adresse:
Code Postal : Ville :
Tél.:
E-mail:
Quel est le champ d'intervention de votre association ?
☐ Social ☐ Sport ☐ Jeunesse ☐ Culture ☐ Autre, précisez
Votre association a-t-elle des salariés ?
☐ Non ☐ Oui, combien ?
Votre association est-elle affiliée à une fédération ?
☐ Non ☐ Oui, laquelle?

L'adresse du lieu de formation sera communiquée 15 jours avant la date de celle-ci par la structure organisatrice du module.

Pour les correspondances e-mail, veuillez enregistrer notre adresse :

### fb02@franceolympique.com

En cas de changement d'e-mail, merci de nous transmettre votre nouvelle adresse.

### Choisissez vos sessions de formation en cochant la case prévue à cet effet

### LE FINANCEMENT D'UNE ASSOCIATION

05/11/2015 Soissons 18h00 - 21h00 10/12/2015 Laon 14h00 - 17h00 28/01/2016 Saint-Quentin 18h00 - 21h00

### L'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION

 19/11/2015
 Saint-Quentin
 18h00 - 21h00

 17/12/2015
 Soissons
 14h00 - 17h00

 04/02/2016
 Laon
 18h00 - 21h00

#### **DEVENIR EMPLOYEUR**

26/11/2015 Château-Thierry 18h00 - 21h00 14/01/2016 Saint-Quentin 14h00 - 17h00 25/02/2016 Chauny 18h00 - 21h00

### LA CONSTRUCTION DU PROJET ASSOCIATIF

03/12/2015 Chauny 18h00 - 21h00 21/01/2016 Château-Thierry 14h00 - 17h00 03/03/2016 Saint-Quentin 18h00 - 21h00

### COMPTABILITÉ NIV.1

06/11/2015 Laon<sup>(1)</sup> 18h00 - 21h00 20/11/2015 Soissons<sup>(1)</sup> 18h00 - 21h00 04/12/2015 Château-Thierry<sup>(1)</sup> 18h00 - 21h00

### **COMPTABILITÉ NIV.2**

 07/11/2015
 Laon(1)
 9h00 - 12h00

 21/11/2015
 Soissons(1)
 9h00 - 12h00

 05/12/2015
 Château-Thierry(1)
 9h00 - 12h00

### LA LOI 1901 ET LES STATUTS D'UNE ASSOCIATION

08/01/2016 Laon<sup>(1)</sup> 18h00 - 21h00 16/01/2016 Soissons<sup>(1)</sup> 9h00 - 12h00 23/01/2016 Château-Thierry<sup>(1)</sup> 9h00 - 12h00

### DE L'ÉCRITURE DU PROJET À LA SUBVENTION (2)

03/10/2015 10/10/2015 Oulchy-le-Château 9h00 - 12h00 23/01/2016 Laon 9h00 - 12h00

### L'OUTIL INFORMATIQUE (DÉBUTANTS)(3)

30/10/2015 Presles-et-Boves 14h00 - 17h00 06/11/2015 Presles-et-Boves 14h00 - 17h00

### L'OUTIL INFORMATIQUE (PERFECTIONNEMENT) (4)

13/11/2015 Presles-et-Boves 9h00 - 12h00 14h00 - 17h00

### CRÉER UN SITE WEB COLLABORATIF (4)

11/12/2015 Presles-et-Boves 9h00 - 12h00 14h00 - 17h00

### LIRE ET FAIRE LIRE (4)

08/10/2015 Château-Thierry 9h00 - 12h00 14h00 - 17h00 04/11/2015 Saint-Michel 9h00 - 12h00 14h00 - 17h00 09/12/2015 Le Nouvion 9h00 - 12h00 14h00 - 17h00

### CRÉATION D'UNE AFFICHE AVEC GIMP

 24/10/2015
 Cuffies
 8h00 - 11h00

 14/11/2015
 Cuffies
 8h00 - 11h00

 28/11/2015
 Cuffies
 8h00 - 11h00

### LA RESPONSABILITÉ JURIDIQUE D'UNE ASSOCIATION

29/10/2015 Laon 18h00 - 21h00

### LES RISQUES SPÉCIFIQUES AUX ASSOCIATIONS<sup>(2)</sup>

05/11/2015 06/11/2015 Saint-Quentin 18h00 - 21h00

### ACCUEIL & ENCADREMENT D'ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES (5)

05/10/2015 06/10/2015 12/10/2015 13/10/2015 Saint-Quentin 18h00 - 21h00

### Choisissez vos sessions de formation en cochant la case prévue à cet effet

	ORGANISATION DE LA VIE ASSOCIATIVE (6)			
ľ			Saint-Quentin	9h00 - 12h00 13h30 - 16h30
	15/	10/2015	Saint-Quentin	9h00 - 12h00 13h30 - 16h30
	03/	11/2015	Saint-Quentin	9h00 - 12h00 13h30 - 16h30

┸			
¥	LA COMMUNICATIO	N : POURQUOI ET COM	MENT COMMUNIQUER (6)
	21/01/2016	Saint-Quentin	9h00 - 12h00 13h30 - 16h30
	04/02/2016	Saint-Quentin	9h00 - 12h00 13h30 - 16h30
	25/02/2016	Saint-Quentin	9h00 - 12h00 13h30 - 16h30

PROFESSIONNALISATION DES ASSOCIATIONS (6)		
12/11/2015	Saint-Quentin	9h00 - 12h00 13h30 - 16h30
03/12/2015	Saint-Quentin	9h00 - 12h00 13h30 - 16h30
10/12/2015	Saint-Quentin	9h00 - 12h00 13h30 - 16h30
12/01/2016	Saint-Quentin	9h00 - 12h00 13h30 - 16h30

<sup>(6)</sup> L'inscription est possible sur plusieurs dates (contenu différent selon la date).

## **BLOC NOTES**

## MODALITÉS D'INSCRIPTION

Les inscriptions seront prises en compte par ordre d'arrivée (nombre de places limité).

### La fiche d'inscription doit être adressée au :

### Comité Départemental Olympique et Sportif de l'Aisne

3 rue William Henry Waddington BP 44

02003 LAON Cedex

Tél.: 03.23.28.60.92 - Fax: 03.23.28.60.91 E-mail: fb02@franceolympique.com

### Renseignements

### **Sophie LEGROS - Franck MASCRET**

Tél.: 03.23.28.60.92 - Fax: 03.23.28.60.91

### Inscription en ligne

http://aisne.franceolympique.com Rubrique: formation des bénévoles

### INSCRIPTION EN LIGNE:

http://aisne.franceolympique.com Rubrique : formation des bénévoles



Connaissance de l'outil informatique et des logiciels.

### Contenu

• Acquisition d'une autonomie et de méthodes pour la réalisation de documents.

### **Dates**

30/10/2015 Presles-et-Boves 14h00 - 17h00 06/11/2015 Presles-et-Boves 14h00 - 17h00

PLACES LIMITÉES À 6 PERSONNES PAR SESSION. Ordinateur portable obligatoire.

☎ Evelyne CAPOANI : 03.23.54.53.20 contact@laligue02.org

## MODULE 11 CRÉER SITE WEB COLLABORATIF (4)

### Objectif

Créer un support de communication pour partager les centres d'intérêt des associations.

### Contenu

- Mise en place de l'outil adapté,
- Intégration de liste de diffusion pour les membres de l'association ou les amis du blog,
- Création d'un formulaire d'adhésion ou d'inscription à une manifestation associative,
- Création d'un sondage pour déterminer la meilleure date pour l'inscription à une manifestation.

### **Dates**

11/12/2015 Presles-et-Boves 9h00 - 12h00 14h00 - 17h00

☎ Evelyne CAPOANI : 03.23.54.53.20 contact@laligue02.org



### **Objectif**

Maîtriser l'outil informatique et les logiciels.

### Contenu

• Maîtriser parfaitement le traitement de texte, le tableur et le logiciel de présentation.

### **Dates**

13/11/2015 Presles-et-Boves 9h00 - 12h00 14h00 - 17h00

PLACES LIMITÉES À 6 PERSONNES PAR SESSION. ORDINATEUR PORTABLE OBLIGATOIRE.

☎ Evelyne CAPOANI : 03.23.54.53.20 contact@laligue02.org



### **Objectif**

Ces formations s'inscrivent dans le cadre d'un dispositif national amenant les bénévoles de plus de 50 ans à intervenir dans les écoles, les bibliothèques et les médiathèques.

### Contenu

- La lecture à haute voix.
- La découverte des albums littérature ieunesse.
- · La relation au groupe.

### **Dates**

08/10/2015	Château-Thierry	9h00 - 12h00
OO/ 10/2013 Onatodu Tillon		14h00 - 17h00
04/11/2015	Saint-Michel	9h00 - 12h00
		14h00 - 17h00

09/12/2015 Le Nouvion 9h00 - 12h00 14h00 - 17h00

☐ Ludivine CHAMPENOIS: 03.23.54.53.20 contact@laligue02.org



Apprendre à réaliser une affiche graphique en utilisant un logiciel libre et gratuit.

### Contenu

- · Découvrir Gimp,
- Premiers pas et fonctions de base,
- · Création d'affiche,
- Échange avec l'intervenant.

### **Dates**

24/10/2015	Cuffies	8h00 - 11h00
14/11/2015	Cuffies	8h00 - 11h00
28/11/2015	Cuffies	8h00 - 11h00

PLACES LIMITÉES À 6 PERSONNES PAR SESSION. ORDINATEUR PORTABLE ET GIMP PRÉINSTALLÉ OBLIGATOIRE.

To Vincent LEFRANT : 06.30.01.02.40 ufolep02@vincentlefrant.fr

### MODULE 15



RISQUES SPÉCIFIQUES

AUX ASSOCIATIONS (2)

### Objectif

Évaluer les risques fiscaux, sociaux et financiers d'une association.

### Contenu

- Respecter le caractère désintéressé et social de l'association,
- Respecter la législation du droit du travail,
- Évaluer les difficultés financières.

### **Dates**

05/11/2015 06/11/2015

Saint-Quentin 18h00 - 21h00

☎ Franck AUDIN : 03.23.05.69.83 fcsaisne@gmail.com



MODULE 14
RESPONSABILITÉ
JURIDIQUE DUNE
ASSOCIATION

### **Objectif**

Connaître les risques et les assurances pour les associations.

### Contenu

- La responsabilité de l'association et de ses dirigeants,
- · La responsabilité civile et pénale,
- L'obligation d'assurance.

### **Dates**

29/10/2015 Laon 18h00 - 21h00

☎ Franck AUDIN : 03.23.05.69.83 fcsaisne@gmail.com



**MODULE 16** 

ENCADREMENT (5)
P'ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES

### **Objectif**

Renforcer la qualité de l'accueil périscolaire par les associations. Développer les compétences des bénévoles encadrants.

### Contenu

- Le projet, la pédagogie, l'autonomie de l'enfant, l'implication et l'accueil des enfants,
- La posture de l'encadrant : sensibiliser, motiver, accompagner, animer en conservant autonomie et initiative.
- · Les règles de sécurité et l'organisation.

### **Dates**

05/10/2015 06/10/2015

06/10/2015 12/10/2015 13/10/2015 Saint-Quentin 18h00 - 21h00

ক Franck AUDIN : 03.23.05.69.83 fcsaisne@gmail.com



Élaborer une stratégie participative de vie et de fonctionnement associatif.

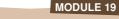
### Contenu

- Planification stratégique des associations,
- Organiser une Assemblée Générale et rédiger un rapport d'activités,
- Gérer les ressources humaines bénévoles.

### **Dates**

01/10/2015	Saint-Quentin	9h00 - 12h00 13h30 - 16h30
15/10/2015	Saint-Quentin	9h00 - 12h00 13h30 - 16h30
03/11/2015	Saint-Ouentin	9h00 - 12h00

☐ Fabienne SECHI : 03.23.67.07.54 aster.aster@wanadoo.fr



LA COMMUNICATION

POURQUOI ET COMMENT COMMUNIQUER (6)

13h30 - 16h30



### Objectif

Élaborer un plan de communication afin de valoriser les activités associatives pour une meilleur visibilité et légitimité.

### Contenu

- Élaborer un plan de communication,
- La communication interne,
- La communication avec la presse.

### **Dates**

21/01/2016	Saint-Quentin	9h00 - 12h00 13h30 - 16h30
04/02/2016	Saint-Quentin	9h00 - 12h00 13h30 - 16h30
25/02/2016	Saint-Quentin	9h00 - 12h00 13h30 - 16h30

☐ Fabienne SECHI : 03.23.67.07.54 aster.aster@wanadoo.fr

### \*ASTER

### MODULE 18 PROFESSIONNALISATION

DES ASSOCIATIONS (6)

### Objectif

Concevoir un processus de recrutement et d'accompagnement des salariés prenant en compte les dispositifs d'aide à l'emploi.

### Contenu

- · Devenir employeur,
- Accompagner les salariés,
- Utiliser les dispositifs d'accompagnement,
- Comment trouver les moyens financiers pour atteindre les objectifs de ses actions.

### **Dates**

12/11/2015	Saint-Quentin	9h00 - 12h00 13h30 - 16h30
03/12/2015	Saint-Quentin	9h00 - 12h00 13h30 - 16h30
10/12/2015	Saint-Ouentin	9h00 - 12h00

12/01/2016 Saint-Quentin 13h30 - 16h30 9h00 - 12h00 13h30 - 16h30

Fabienne SECHI : 03.23.67.07.54 aster.aster@wanadoo.fr

<sup>(6)</sup> L'inscription est possible sur plusieurs dates (contenu différent selon la date).

Comité Départemental Olympique et Sportif de l'Aisne 3 rue William Henry Waddington

**BP 44** 

02003 LAON Cedex

Tél.: 03.23.28.60.92 - Fax: 03.23.28.60.91 E-mail: fb02@franceolympique.com

### Renseignements

**Sophie LEGROS - Franck MASCRET** 

Tél.: 03.23.28.60.92 - Fax: 03.23.28.60.91

### **INSCRIPTION EN LIGNE:**

http://aisne.franceolympique.com Rubrique: formation des bénévoles

# **UNE ACTION SOUTENUE PAR:**









