



CDOS

AISNE

RECRUTE

## **Un(e) Chargé(e) de Développement**

(Poste à pourvoir dès que possible)

### **MISSIONS PRINCIPALES**

#### **Missions Service Civique**

- **Tiers de Confiance Sport**
  - Conseiller, soutenir et accompagner les associations sportives dans la mise en place de missions de services civiques,
  - Organiser des formations Civiques et Citoyennes dans le cadre d'un collectif départemental.
  
- **Tiers de Confiance Réfugiés**
  - Conseiller, soutenir et accompagner les associations sportives et les Bénéficiaires de Protection Internationale (réfugiés) dans la mise en place de missions de services civiques,
  - Travailler en collaboration avec le coordinateur du projet Inclusion Sociale par les Activités Physiques et Sportives.

#### **Missions Formation**

Développer des actions de formations pour le mouvement associatif départemental dans le cadre de l'activité d'Organisme de Formation :

- Gérer, organiser et animer la formation Jeunes Bénévoles Futurs Dirigeants,
- Concevoir des modules de formations de bénévoles sur le catalogue partagé,
- Intervenir sur des formations BPJEPS,
- Réaliser et organiser des formations Services Civiques.

#### **Missions Développement de la pratique**

Développer et mettre en place des actions d'animations physiques et sportives en direction de tous les publics :

- Organiser et animer la Journée Olympique,
- Organiser et animer les activités physiques dans le cadre du Service National Universel,
- Organiser et animer les journées sportives en direction des établissements spécialisés,
- Organiser et animer des projets d'activités physiques avec les partenaires institutionnels (Cap'Collège Olympique, semaine Olympique et Paralympique, Sport Scolaire...),
- Assurer l'information et l'animation de dispositifs de politiques publiques.



**CDOS**

**AISNE**

## **MISSIONS SECONDAIRES**

### **Missions Vie Associative**

Participer au fonctionnement et à la vie associative des instances et aux réunions du CDOS-Aisne :

- Organiser des manifestations de promotion interne et externe,
- Gérer et suivre certains aspects administratifs du CDOS-Aisne,

### **Missions Communication**

Développer et promouvoir les actions de communication du Comité Départemental Olympique et Sportif de l'Aisne :

- Aider à la mise à jour du site Internet et réseaux sociaux du CDOS-Aisne.

## **CONTRAT / REMUNERATION**

- Contrat à Durée Indéterminée Temps Plein (35h / semaine),
- Poste à pourvoir dès que possible,
- Groupe 4 de la Convention Collective Nationale du Sport,
- Déplacements sur le Département de l'Aisne et la Région des Hauts de France,

## **QUALIFICATIONS / CONNAISSANCES**

- Licence Gestion et Développement de Projets ou Licence STAPS ou DEJEPS ou BPJEPS avec expérience,
- Connaissance du milieu associatif,
- Maîtrise des outils informatiques,
- Connaissance et maîtrise des règles pédagogiques de formation,
- Permis B et véhicule indispensable,
- Expérience souhaitée.

## **DEPOT DES CANDIDATURES**

- Lettre manuscrite + Curriculum Vitae
- Par courrier à : Comité Départemental Olympique et Sportif de l'Aisne  
Monsieur le Président  
3 rue William Henry Waddington  
BP 44  
02003 LAON CEDEX
- Par mail à : [direction.aisne@franceolympique.com](mailto:direction.aisne@franceolympique.com)