



## Qui dit manifestations spécifiques, dit démarches spécifiques ! (mai 2011)

*Les beaux jours arrivent et de nombreuses associations vont organiser des manifestations festives ou lucratives afin d'accroître leurs ressources propres tout en se faisant connaître d'un large public. Cet outil de communication externe incontournable entraîne le respect de règles particulières qu'il est bon de connaître. Analyse.*

Les bals, concerts, spectacles, expositions, représentations théâtrales, lotos traditionnels, vide-greniers, etc., sont souvent liés à l'ouverture temporaire d'un débit de boissons et à l'installation d'une sonorisation. Sans fournir une liste exhaustive de toutes les réglementations particulières, il est fondamental de connaître certaines règles applicables aux manifestations spécifiques.

### **Manifestations festives : de la buvette à la restauration.**

Bien souvent, les manifestations sont de nature festive. Apparaissent alors buvettes et autres services de restauration soumis à une stricte réglementation.

#### **Buvette**

L'ouverture même temporaire d'un débit de boissons suppose d'obtenir une autorisation délivrée par la mairie. Pour ce faire, il faut préciser l'emplacement de la buvette et les boissons proposées à la vente, limitées à celles des 1er et 2e groupes\*. Chaque association ne peut obtenir que cinq autorisations par an ([Code de la santé publique, art. L. 3334-2](#)).

Attention ! Durant une manifestation sportive, vous ne serez pas autorisé à vendre ou à distribuer des boissons alcoolisées. Des dérogations pour une durée maximale de 48 heures peuvent être accordées par le maire aux groupements sportifs agréés et dans certains cas ([Code de la santé publique, art. L. 3335-4](#)).

#### **Restauration**

Lors d'une manifestation festive, c'est une restauration dite « en remise directe » qui est mise en place. Elle laisse le choix de consommer ou non. Pour mettre en place ce type d'activité, l'organisateur devra notamment instaurer des circuits séparés des locaux dédiés à la préparation des aliments. Par exemple, il devra respecter le sens de circulation des aliments, du « sale » vers le « propre ». Compte tenu de la stricte réglementation à respecter, attendez-vous à ce que des contrôles soient réalisés par les services vétérinaires !

L'activité de restauration « en remise directe » permet également de délivrer des boissons, mais encore faut-il que l'organisateur soit titulaire d'une des deux licences « restaurant » dénommées « petite licence restaurant\* » et « grande licence restaurant\*\* » ou de la licence « débit de boissons à consommer sur place » ([Code de la santé publique, art. L. 3331-2](#)).

\* La « petite licence restaurant » permet de servir, pour consommer sur place, des boissons du 1er groupe (boissons sans alcool. Des sodas, par exemple) et du 2e groupe (boissons fermentées non distillées. Vin, bière, cidre, hydromel, etc.).

\*\* La « grande licence restaurant » permet de servir, pour consommer sur place, l'intégralité des boissons des 4 groupes. A noter que les boissons du 3e groupe peuvent être des apéritifs à base de vin, des liqueurs de cassis, etc. Les boissons du 4e groupe sont, par exemple, le rhum, les alcools, poirés ou fruits provenant de la distillation des vins sans addition d'essence.

**ATTENTION** : A compter du **1er juin 2011**, la « petite licence restaurant » permettra de servir, pour consommer sur place, des boissons du 2e groupe (boissons fermentées non distillées). Les boissons du 1er groupe (boissons sans alcool) n'étant plus soumises à partir de cette date à l'obtention d'une telle licence.

A noter également, pour information, qu'à compter du 1er juin 2011, la licence du 1er groupe (dite licence I) disparaît, (cf. art. L. 3331-1 du Code de la santé publique, version à venir au 1er juin 2011.).

**N.B.** : la classification, quant à elle, des boissons en 5 groupes ne change pas (voir Art. L. 3321-1 du Code de la santé publique, version à venir au 1er juin 2011.)

### **Manifestation de type lucratif : des vide-greniers aux jeux.**

Le caractère lucratif des activités est considérablement encadré. Les associations peuvent bénéficier de certains assouplissements lorsque l'événement poursuit un but culturel, social, sportif, scientifique, éducatif, d'animation sociale ou de bienfaisance.

#### **Vide-greniers**

C'est la réglementation applicable à la « vente au déballage » qui régie les foires à la brocante, les vide-greniers ainsi que les braderies ([Code de commerce, art. L. 310-2](#)).

Si vous, associations, décidez d'organiser une vente au déballage de revente d'objets mobiliers, il vous faudra effectuer une simple déclaration préalable à la mairie de la commune du lieu de la vente. Si la vente est prévue sur le domaine public, cette déclaration doit être envoyée dans les mêmes délais que la demande d'autorisation d'occupation temporaire du domaine public. Pour connaître ce délai, nous vous conseillons de contacter votre commune. Il est propre à chaque municipalité. Si la vente est réalisée en dehors du domaine public (espaces privés, parkings de grande surface, galeries marchandes, etc.), ce délai sera de 15 jours au moins avant la date prévue pour le début de la vente ([Code du commerce, art. R. 310-8](#)).

À noter ! Des particuliers non-inscrits au registre du commerce et des sociétés peuvent être accueillis par l'association deux fois par an au plus pour vendre exclusivement des objets personnels et usagés ([Code de commerce, art. L. 310-2, I, al. 3](#)). Dans ce cas, il est obligatoire de tenir un registre coté et paraphé par le commissaire de police, ou à défaut par le maire. Il doit par exemple mentionner les noms et prénoms des vendeurs.

#### **Jeux**

Pour l'organisation des lotos traditionnels\*, il n'est pas nécessaire qu'une autorisation soit donnée et qu'une déclaration préalable soit effectuée dès lors que les cinq conditions suivantes sont remplies :

- ils doivent avoir un but social, culturel, scientifique, éducatif, sportif ou d'animation sociale ;
- leur caractère doit être traditionnel. Ils ne peuvent devenir une opération commerciale régulière ;
- les lots ne doivent constituer ni des sommes d'argent, ni être remboursables. Des bons d'achat non remboursables sont, en revanche, admis ;

- les mises doivent être inférieures à 20 euros ;
- les lotos traditionnels doivent être organisés dans un cercle restreint\*\*.

*Bon à savoir : l'organisation d'une loterie constitue un délit dès lors qu'il y a espérance d'un gain, intervention du hasard, publicité et participation financière du joueur. Ainsi, ce n'est qu'à titre dérogatoire que les lotos traditionnels et certaines loteries sont admis.*

\* Il s'agit des jeux de hasard avec grilles et jetons numérotés tirés au sort.

\*\* Il s'agit d'un regroupement de personnes ayant des activités ou des affinités identiques permettant à l'association organisatrice du loto d'obtenir une source de financement garantissant sa pérennité.

## **Contrat d'assurance et responsabilité... Deux notions fondamentales !**

Avant la manifestation, en tant qu'organisateur, vous devez obligatoirement contacter votre assureur afin d'identifier les risques spécifiques à la manifestation. Il vérifiera ainsi que votre contrat d'assurance offre toutes les garanties nécessaires afin, le cas échéant, d'obtenir une garantie complémentaire. Ainsi, il est très important de penser à protéger :

- le public (spectateurs, invités, etc.) ;
- le service de sécurité ;
- les artistes ;
- les organisateurs ;
- les membres salariés et bénévoles de l'association.

Par ailleurs, pensez à vous couvrir contre :

- les sinistres occasionnant des dommages aux locaux occupés et au matériel (sonorisation, décors, etc.) ;
- le risque d'intoxication alimentaire s'il y a consommation alimentaire sur place ;
- le vol ;
- le risque d'annulation de la manifestation pour intempérie.

À noter qu'une assurance « organisateur de manifestations » ou « responsabilité civile organisateur » est proposée par certaines compagnies d'assurances. Elle a vocation à garantir la salle et son équipement, le montage et le démontage du matériel, sur une période de trois jours avant et après l'événement.

## **Plus d'informations sur le site associathèque :**

- [Guide « Organiser ses manifestations » \(sommaire\)](#)

*Juris pour le Crédit Mutuel*

**associathèque**  
Partenaire de votre engagement