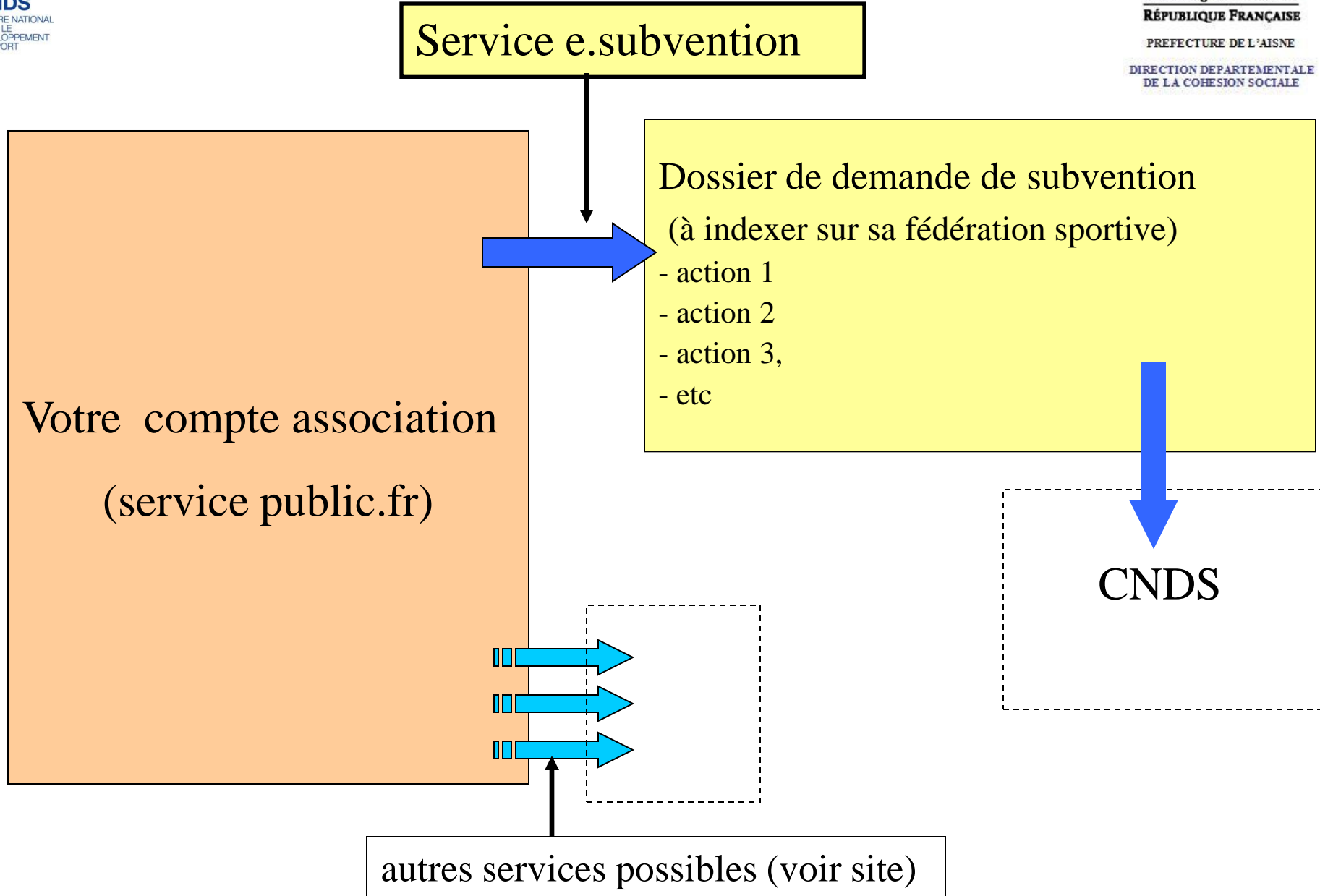


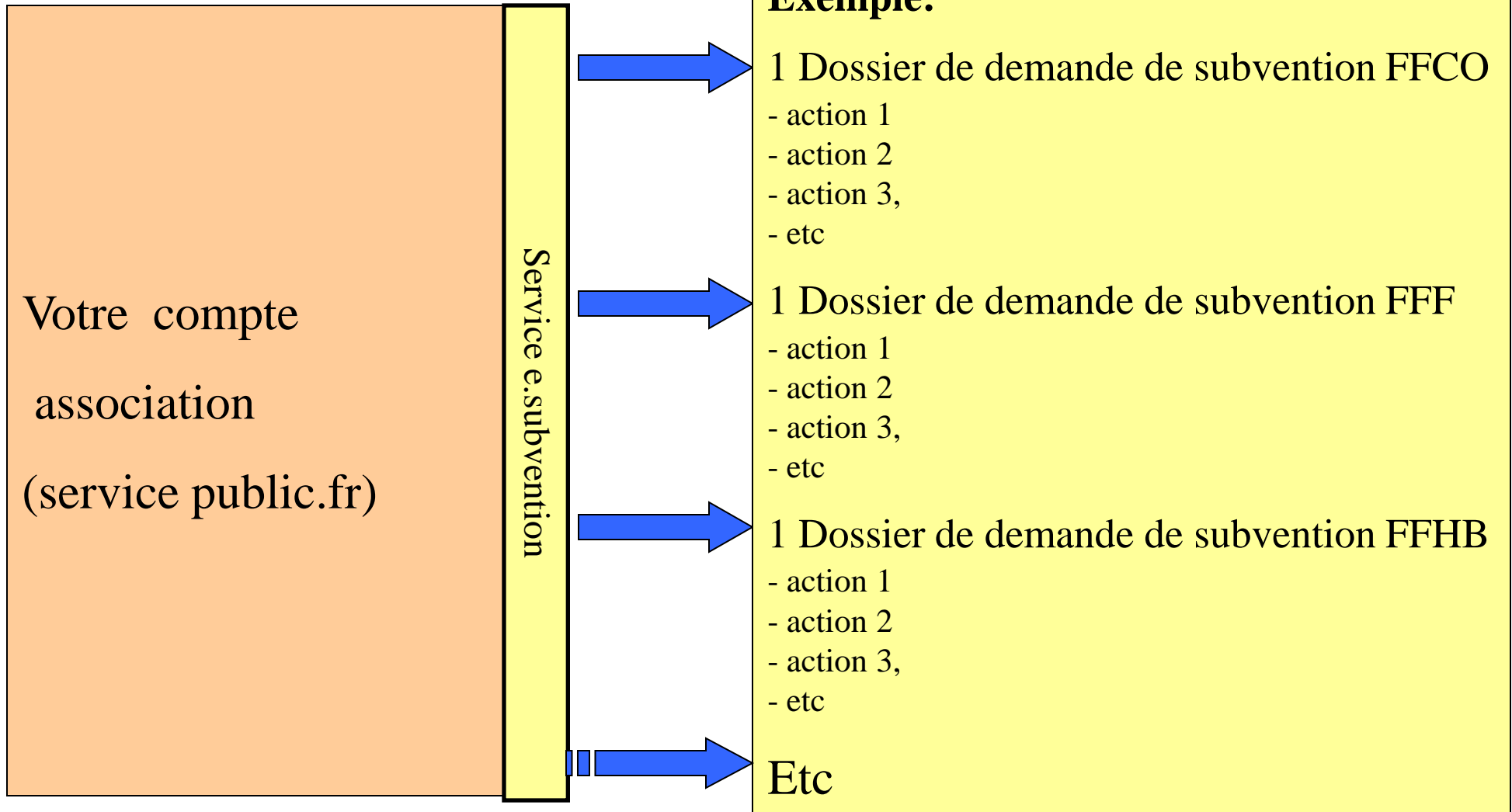
CNDS part territoriale 2013

Procédure pour la demande de subvention en ligne

Avec la précieuse collaboration de la
DDCS d'Indre et Loire



Pour les clubs multisports (affiliés à plusieurs fédérations sportives agréées), il faut créer 1 dossier complet de demande de subvention par fédération sportive



1ère partie:

Création d'un compte association

via

“Votre compte association Service public”

<https://compteasso.service-public.fr>



Votre compte Association

Service-Public.fr
Le compte des démarches en ligne pour les associations

Vérifier qu'il s'agit bien du portail association

Identifiant [Ajouter à mes favoris](#)

Mot de passe

Vous connecter ▶

[Identifiant oublié ?](#) | [Mot de passe oublié ?](#)

avec **Votre compte Association**



- ✓ Réalisez en ligne et suivez **simplement** vos démarches administratives
 - ✓ Unifiez vos comptes avec un **mot de passe unique**
 - ✓ Conservez et réutilisez **en toute sécurité** vos pièces justificatives
 - ✓ Obtenez des informations sur mesure et **officielles** sur vos droits et démarches
- [En savoir plus](#)

Créer son compte

Créez votre compte **Association**

Vous inscrire ▶

VISITE →
GUIDÉE

Suivre la procédure d'inscription du compte association

[Accueil](#) > Création de votre compte Association

CRÉATION DE VOTRE COMPTE ASSOCIATION

Le symbole * est indiqué devant les champs obligatoires.

* Identifiant : De 4 à 30 caractères alphanumériques.

* Mot de passe : De 8 à 20 caractères, avec au moins une lettre et un chiffre

* Répétez votre mot de passe :

* Adresse électronique : Exemple :
antoine@free.fr, franck@hotmail.com

Je désire être informé(e) des actualités et nouveautés.

* Recopier les caractères de l'image :



[Changer l'image](#)

[Vous êtes mal-voyant ?](#)

J'accepte les [conditions générales d'utilisation](#).

Valider

Annuler

A quoi ça sert ?

Votre identifiant et votre mot de passe vous permettent d'accéder à votre compte. Ces informations sont personnelles, ne les transmettez à personne !

A quoi ça sert ?

Cette étape nous permet d'empêcher les systèmes automatiques de création de compte d'opérer. Merci de bien vouloir saisir dans la zone dédiée, la suite de caractères affichée.

2^e partie:

Saisie du dossier de demande de subvention

Préparer auparavant les documents suivants (de préférence en format pdf):

- Comptes rendus des actions CNDS 2012 financées
- Dernier rapport d'activité (présenté à l'AG)
- Derniers bilan et compte de résultat financiers (présentés à l'AG)
- RIB
- Projet associatif (2013-2016)
- Rapport du commissaire aux comptes (obligatoire pour les associations dont le montant des aides publiques est supérieur à 153 000 € sur l'exercice)

Votre tableau de bord

Vos documents

Votre profil

Catalogue des services

Accueil > Catalogue des services > Les démarches

LES DÉMARCHES



Accédez à l'ensemble des démarches administratives proposées par votre compte Association.

Remarque : Pensez également à enregistrer [vos données administratives](#) afin de ne pas les ressaisir systématiquement lors de vos démarches administratives.

Pour filtrer votre recherche: → Renseigner votre commune

Résultats : 8 Démarche(s)

Démarches par page : 10

	→ Portée	→ Intitulé de la démarche
	National	Chèque Emploi Associatif Nouveau Embauchez et gérez du personnel en toute simplicité grâce à ce service en ligne proposé par le réseau URSSAF.
	National	Consultation des annonces publiées au Journal Officiel Associations Consultez les annonces publiées sur le site du Journal Officiel, concernant votre association
	National	Création d'association Déclarez, en quelques clics, la création de votre association.
	National	Demande de subvention Déposez un dossier de demande de subvention auprès de plusieurs organismes partenaires.
	National	ExempleDémarcheAsso Exemple de démarche pour les associations
	National	Déclaration et Identification de certains engins motorisés Déclarez l'acquisition (ou la modification d'une précédente déclaration d'acquisition) d'une mini moto ou d'un mini quad.

Les démarches

Les formulaires CERFA

Les organismes partenaires

L'annuaire de l'administration

Le guide des droits et démarches

comptes annuels

→ 31/05/2012 Découvrez «
ma-démarche-FSE »

→ 23/03/2012 Découvrez le service
en ligne Chèque Emploi Associatif
du réseau URSSAF

→ 23/01/2012 E-création : créez en
ligne votre association

→ Toutes les actualités

Accès au dossier de
demande (à partir
de votre compte
association)

- valider le dossier et l'envoyer directement, par un simple clic, au service instructeur
- suivre l'avancement de la demande de subvention tout au long de son traitement, à travers le tableau de bord de l'espace personnalisé

Auprès de quels organismes partenaires adresser ma demande de subvention ?

Ce service en ligne vous permet de demander une subvention auprès des organismes partenaires suivants :



Avant de commencer

Pour réaliser votre démarche, nous vous conseillons de vous munir dès à présent des informations et des documents suivants (de préférence sous format électronique, dans votre porte-documents par exemple), afin de pouvoir les joindre facilement en ligne à votre demande :

Pour toutes les demandes :

- numéro SIREN 
- numéro RNA 

Pour un renouvellement :

- Si votre association n'est pas enregistrée dans le RNA
 - un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale
 - la liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée si elle a été modifiée
- Un relevé d'identité bancaire de l'association s'il a changé, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET
- Si la démarche n'est pas réalisée par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier
- Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions
- Le cas échéant, la référence de la publication sur le site Internet JO Associations des documents ci-dessus. Dans ce cas, il n'est pas nécessaire de joindre ces derniers
- Le plus récent rapport d'activité approuvé

Pour une première demande :

En complément des pièces justificatives nécessaires pour un renouvellement, il vous faudra fournir :

- Les comptes approuvés du dernier exercice clos

Pour accéder à votre démarche en ligne

[Accéder à la démarche !\[\]\(f60b7a900783ac3fd531bfd9c111be6d_img.jpg\)](#)

[Accueil](#)

ESUBVENTION

Votre organisme

Votre subvention

Votre projet

Justificatifs

Récapitulatif

Envoi du dossier

ACCUEIL

Qu'est ce que le dossier de demande de subvention?

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de l'Etat.

Il peut être utilisé par les collectivités territoriales et établissements publics.

Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association.

Il ne concerne pas les financements imputables sur la section d'investissements.

Voici les étapes pour la saisie de votre dossier

- Renseigner, contrôler, modifier les informations de votre organisme
- Fournir les informations concernant la subvention
- Fournir les informations du projet pour lequel vous demandez un financement
- Fournir les justificatifs demandés
- Valider le récapitulatif de votre démarche et l'envoyer automatiquement aux financeurs, ou via courrier postal pour les financeurs qui ne peuvent recevoir le dossier automatiquement.

Préparer vos justificatifs au format dématérialisé (documents scannés ou numériques).

La taille (de l'image) maximum acceptée pour un justificatif est de 2Mo (stocké sur votre PC) ou 500Ko (stocké sur VCA); les formats acceptés sont : png, jpeg, pdf, zip, xls et xlsx.

J'accepte les conditions générales d'utilisation et je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations que je vais fournir. Il est rappelé que toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Suivant

Cocher

ESUBVENTION

1) Pour l'Aisne, Inscrire : **194**
 Cocher couverture nationale : **non**

RECHERCHE DE SUBVENTIONS

Code	<input type="text" value="117"/>	Nom de la subvention	<input type="text"/>
------	----------------------------------	----------------------	----------------------

PLUS DE CRITÈRES

Couverture nationale	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	Région de localisation	<input type="text"/>
Département de localisation	<input type="text"/>	Commune de localisation	<input type="text"/>
Type de projet	<input type="text" value="---"/>	Thème du projet	<input type="text" value="---"/>
Bénéficiaire/groupes ciblés	<input type="text" value="---"/>	Organisme financeur	<input type="text"/>

Rechercher

Effacer

2) Cliquer sur
rechercher

RÉSULTATS DE LA RECHERCHE

Code	Nom	Type de projet	Thème	Bénéficiaire	Détails
117	CNDS Part Territoriale 2013 - DDCS_Indre et Loire_37	Action	Financement association	Associations	Détails

3) Cliquer



Assistance et contact

- Plan du site
- Contact
- Aide
- Questions fréquentes

Informations légales

- Mentions légales
- Conditions générales d'utilisation
- Répertoire des informations publiques

Qualité de service

- Accessibilité
- Sécurité
- Engagement qualité
- Statistiques
- Résultats des

Partenariat

- Nos organismes partenaires
- Devenir partenaire ?

Contact organisme financeur : LIARDET
Téléphone organisme financeur :
Téléphone de contact organisme financeur :

Mode d'envoi du dossier :

Mode envoi : Envoi en flux automatique
Commentaire d'envoi :

Libellé long

Libellé long : La part territoriale du CNDS a pour objet d'aider au développement de la pratique sportive, par le soutien aux actions des associations sportives locales (clubs, comités départementaux et ligues régionales). Elle donne lieu à l'attribution de subventions de fonctionnement par les délégués territoriaux de l'établissement, après avis des commissions territoriales au regard des cibles prioritaires définies au niveau territorial en lien avec les directives nationales adoptées par le conseil d'administration.

Objectif

Objectif : Corriger les inégalités d'accès à la pratique sportive quelles qu'en soient les causes : territoriales, sociales, culturelles ou bien liées à la condition physique en contribuant significativement, aux côtés des collectivités locales, à l'adaptation de l'offre sportive aux besoins des publics les plus éloignés de l'accès à la pratique. Encourager une promotion résolue et systématique de la santé par le sport.

Modalités d'attribution

Modalités d'attribution : Les bénéficiaires potentiels des aides de la part territoriale sont: 1/ les clubs et associations sportives agréés "sport"; 2/ les comités départementaux des fédérations sportives agréées; 3/ les groupements d'employeurs légalement constitués pour les actions menées au bénéfice des associations sportives agréées ;

Agréments

Agréments : L'agrément sport est obligatoire.

Contractualisation

Contractualisation : Une convention de financement est obligatoire pour les subventions supérieures à 23 000 €.

Commentaires

Commentaire : Les aides allouées par le CNDS à une même association ne peuvent être inférieures à 750 €.

Particularités territoriales

Particularité territoriale : Projet associatif obligatoire

[Retour](#)

[Sélection](#)



Assistance et contact

- Plan du site
- Contact
- Aide
- Questions fréquentes

Informations légales

- Mentions légales
- Conditions générales d'utilisation
- Répertoire des

Qualité de service

- Accessibilité
- Sécurité
- Engagement qualité
- Statistiques

Partenariat

- Nos organismes partenaires
- Devenir partenaire ?

Accueil

ESUBVENTION

Votre organisme > Votre subvention > Votre projet > Justificatifs > Récapitulatif > Envoi du dossier

IDENTIFICATION

Les champs marqués par * sont à renseigner obligatoirement.

Vous n'avez pas indiqué le type de votre situation

Veillez indiquer votre statut de représentant légal

Vous avez sélectionné

- Subvention : **CNDS-Part Territoriale 2012_DDCS INDRE ET LOIRE**

- Code : **465**

- Financeur : **DDCS INDRE ET LOIRE**

* **Caractéristique de la demande**

Première demande

Renouvellement

* **Êtes vous le représentant légal de l'association?**

Oui

Non

Votre identification

Vous représentez

* Numéro RNA

Cocher "renouvellement" si l'association a déjà bénéficié de subventions CNDS

N° RNA (WALDEC): W + 9 chiffres

Attention : en cliquant sur "Commencer", votre dossier sera créé.

Vous pourrez enregistrer votre dossier et le reprendre depuis votre compte Votre Compte Association.

Vous pourrez également supprimer votre dossier si vous voulez annuler votre demande.

Précédent Commencer

Si votre dossier est une demande de renouvellement d'une subvention, ne remplissez que les rubriques concernant des éléments qui ont été modifiés depuis la demande précédente.

Identification

* Raison sociale

* Numéro SIRET

Sigle

Objet

Activités principales réalisées

Votre association est-elle : nationale régionale départementale locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association.

Votre association a-t-elle des adhérents personnes morales ? Oui Non

Adresse

Numéro de voie et extension

Type et nom de voie

Immeuble - étage - appartement

Lieu dit - boîte postale

Code postal

Commune

Téléphone

Télécopie

Courriel

Adresse site internet

Votre adresse de correspondance est-elle différente? Oui Non

Supprimer

Enregistrer et quitter

Suivant

ESUBVENTION

Votre organisme > Votre subvention > Votre projet > Justificatifs > Récapitulatif > Envoi du dossier

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION (2 / 5)

Les champs marqués par * sont à renseigner obligatoirement.

Identification du responsable légal de l'association

Le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts.

* Nom

* Prénom

Fonction

* Téléphone

* Courriel

Identification de la personne chargée du dossier de subvention

Nom

Prénom

Fonction

Téléphone

Courriel

Etes-vous lié à une structure associative du secteur marchand? Oui Non

Précédent

Supprimer

Enregistrer et quitter

Suivant



Assistance et contact

- Plan du site
- Contact
- Aide
- Questions fréquentes

Informations légales

- Mentions légales
- Conditions générales d'utilisation
- Répertoire des

Qualité de service

- Accessibilité
- Sécurité
- Engagement qualité
- Statistiques

Partenariat

- Nos organismes partenaires
- Devenir partenaire ?



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

[Accueil](#)

ESUBVENTION

Votre organisme > Votre subvention > Votre projet > Justificatifs > Récapitulatif > Envoi du dossier

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES (3 / 5)

Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou les mises à jour.

Renseignements administratifs et juridiques

Date de publication de la création au journal officiel (JJMM /A,AAA)

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s)? Oui Non

Utilité publique

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique? Oui Non

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes? Oui Non

Précédent

Supprimer

Enregistrer et quitter

Suivant



ESUBVENTION

● **Votre organisme** > Votre subvention > Votre projet > Justificatifs > Récapitulatif > Envoi du dossier

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESSOURCES HUMAINES (4 / 5)

Adhérents

Nombre d'adhérents à l'association

dont hommes

femmes

Moyens humains de l'association

Nombre de bénévoles

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée.

Nombre de volontaires

Nombre total de salariés

Nombre de salariés (en équivalent temps plein travaillé /
ETPT*)

Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés (en
euros)

Précédent

Supprimer

Enregistrer et quitter

Suivant

* ETPT : Ils correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail des agents. A titre d'exemple, un agent titulaire dont la quotité de travail est de 80% sur toute l'année correspond à 0,8 ETPT, un agent en CDD de 3 mois, travaillant à 80% correspond à 0,8 *3/12 ETPT.



Assistance et contact

- Plan du site
- Contact
- Aide
- Questions fréquentes

Informations légales

- Mentions légales
- Conditions générales d'utilisation
- Répertoire des informations publiques

Qualité de service

- Accessibilité
- Sécurité
- Engagement qualité
- Statistiques
- Résultats des enquêtes

Partenariat

- Nos organismes partenaires
- Devenir partenaire ?

Les champs marqués par * sont à renseigner obligatoirement.

* Année de l'exercice

Date de début

Date de fin

Calculer

Préciser ici "CNDS 02"

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 - Achat	<input type="text" value="0"/>	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	<input type="text"/>
Prestations de services	<input type="text"/>		
Achats matières et fournitures	<input type="text"/>	74 - Subventions d'exploitation(6)	<input type="text" value="0"/>
Autres fournitures	<input type="text"/>	Etat: précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	<input type="text" value="0"/>
61 - Services extérieurs	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Locations	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>	Région(s):	<input type="text" value="0"/>
Assurance	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Documentation	<input type="text"/>	Département(s):	<input type="text" value="0"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
62 - Autres services extérieurs	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rémunérations intermédiaires et honoraires	<input type="text"/>	Intercommunalité(s) : EPCI	<input type="text" value="0"/>
Publicité, publication	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Déplacements, missions	<input type="text"/>	Commune(s):	<input type="text" value="0"/>
Services bancaires, autres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
63 - Impôts et taxes	<input type="text" value="0"/>	Organismes sociaux (à détailler):	<input type="text" value="0"/>
Impôts et taxes sur rémunération	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres impôts et taxes	<input type="text"/>	Fonds européens	<input type="text" value="0"/>

Inscrire ici le **montant cumulé** des demandes CNDS 2013 (attention subvention minimale par association : 750 €)

* Type de projet Action
Les types de projet "Investissement" et "Fonctionnement" ne sont pas disponibles actuellement.

Subvention demandée

Libellé de la subvention CNDP Part Territoriale 2013 - DDCS_Indre et Loire_37
Nom du financeur DDCS INDRE ET LOIRE

Informations Complémentaires

Fédération
114 - HALTEROPHILIE

Type de structures
1-Clubs ou structures associatives locales
2-Comités Départementaux
3-Ligues Régionales

Indiquez le nombre de clubs fédérés sur le territoire

Indiquez le nombre total de licenciés de votre structure

Indiquez le nombre de licenciées féminines

Indiquez le nombre de licenciés masculins

Précédent Supprimer Enregistrer et quitter Suivant

Choisir les champs correspondants dans les menus déroulants: structure et fédération d'affiliation

Renseigner les champs

[Accueil](#)


ESUBVENTION



DESCRIPTION DU PROJET

Les champs marqués par * sont à renseigner obligatoirement.

Cliquer sur le "+" pour saisir une action supplémentaire, le cas échéant.

 Actions 1

Afficher/masquer l'action 1

* Saisir (ou modifier) le détail de la description de l'action

Saisir

Saisie de la 1ère action

Précédent

Supprimer

Enregistrer et quitter

Suivant

DESCRIPTION DU PROJET

Les champs marqués par * sont à renseigner obligatoirement.

Subvention demandée

Libellé de la subvention

Nom du financeur

* Montant de la subvention demandée pour cette action

Personne chargée de l'action

Pour remplir automatiquement avec vos coordonnées, cliquez sur le bouton "Pré-remplir".

Pré-remplir

* Nom

* Prénom

* Fonction

* Téléphone

* Courriel

Nouvelle action Renouvellement d'action

Apparaît dans les champs correspondants :

-CNDS-Part Territoriale 2013_DDCS AISNE

-DDCS AISNE

Présentation de l'action

* Intitulé

* Quels sont les objectifs de l'action?

* A quel(s) besoin(s) cela répond-il ?

0 caractères sur 8000 maximum

Qui a identifié ce besoin (association, les usagers, etc.) ?

SUBVENTION DU PROJET

Les champs marqués par * sont à renseigner obligatoirement.

* Année ou exercice

Calculer

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 - Achat	<input type="text" value="0"/>	70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	<input type="text"/>
Prestations de services	<input type="text"/>		
Achats matières et fournitures	<input type="text"/>	74 - Subventions d'exploitation	<input type="text" value="0"/>
Autres fournitures	<input type="text"/>	Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	<input type="text" value="0"/>
61 - Services extérieurs	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="CNDS-Part Territoriale 201"/>	<input type="text" value="500"/>
Locations	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>	Région(s):	<input type="text" value="0"/>
Assurance	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Documentation	<input type="text"/>	Département(s):	<input type="text" value="0"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
62 - Autres services extérieurs	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rémunérations intermédiaires et honoraires	<input type="text"/>	Intercommunalité(s) : EPCI	<input type="text" value="0"/>
Publicité, publication	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Déplacements, missions	<input type="text"/>	Commune(s):	<input type="text" value="0"/>
Services bancaires, autres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
63 - Impôts et taxes	<input type="text" value="0"/>	Organismes sociaux (à détailler):	<input type="text" value="0"/>
Impôts et taxes sur rémunération	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres impôts et taxes	<input type="text"/>	Fonds européens	<input type="text" value="0"/>

ANNEXE AU BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION


Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.)

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc)

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l'action ?

Oui Non

Pratiques tarifaires appliquées à l'action (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc.)

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée? 

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération subventionnée

[Précédent](#)[Annuler](#)[Fin de saisie de cette action](#)

- Plan du site
- Contact
- Aide

- Mentions légales
- Conditions générales
d'utilisation

- Accessibilité
- Sécurité
- Engagement qualité

- Nos organismes
partenaires
- Devenir partenaire ?



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

[Accueil](#)

ESUBVENTION



DESCRIPTION DU PROJET

Les champs marqués par * sont à renseigner obligatoirement.

Cliquer sur le "+" pour saisir une action supplémentaire, le cas échéant.

Actions 1

Ajouter une action

* Saisir (ou modifier) le détail de la description de l'action

Saisir

Saisir une action
supplémentaire (si
nécessaire)

Précédent

Supprimer

Enregistrer et quitter

Suivant

[Accueil](#)


ESUBVENTION




DESCRIPTION DU PROJET

Les champs marqués par * sont à renseigner obligatoirement.

Cliquer sur le "+" pour saisir une action supplémentaire, le cas échéant.


  Actions 1

Afficher/masquer l'action 1

* Saisir (ou modifier) le détail de la description de l'action 

  Actions 2

Afficher/masquer l'action 2

* Saisir (ou modifier) le détail de la description de l'action 

Recommencer
pour la saisie de la
2ème action (puis
de la 3è, etc)

DÉCLARATIONS SUR L'HONNEUR ET ATTESTATION

Déclarations sur l'honneur ?

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez ce dossier.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), GSdg DDDDDDDDDDDDD, représentant(e) légal(e) de l'association TEST ASSO37,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de : 100 € ;
- précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

Nom du titulaire du compte

Banque ou centre

Domiciliation

Code Banque / Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Calculer IBAN

IBAN

Fait le 15/01/2013

A

Attestation ?

Conformément à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (CE) N°360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 qui étend l'exemption aux aides accordées sous forme de compensation de service public à une même entité sur une période de trois exercices fiscaux dont le montant total n'excède pas 500 000 € (de minimis spécifique aux services d'intérêt économique général -SIEG-).

Je soussigné(e), GSdg DDDDDDDDDDDDD, représentant(e) légal(e) de l'association TEST ASSO37, certifie sur l'honneur que l'association n'a pas bénéficié d'un montant total d'aides publiques supérieur à 500 000 € sur les trois derniers exercices.

Fait le 15/01/2013

A

Précédent

Enregistrer et quitter

Suivant

ESUBVENTION

[Votre organisme](#)
[Votre subvention](#)
[Votre projet](#)
[Justificatifs](#)
[Récapitulatif](#)

PIÈCES À JOINDRE À VOTRE DOSSIER (1 / 1)

Voici les pièces à joindre à votre demande (taille maxi de 2 Mo par pièce). Les formats acceptés sont jpg, jpeg, pdf, zip.

- o Le **pouvoir** vous permettant d'engager l'association

 Parcourir...

Dans le cas d'un renouvellement

- o Un **exemplaire des statuts** déposés ou approuvés de l'association, **seulement s'ils ont été modifiés** demande initiale.

 Parcourir...

- o La **composition du bureau** (fonctions) et du conseil d'administration **si elle a changé**

 Parcourir...

- o Le **compte-rendu financier** et qualitatif conforme aux dispositions de l'arrêté du ministre de la fonction publique du 24 mai 2005 (JORF du 29 mai 2005) **sauf s'il a déjà été transmis**

 Parcourir...

- o Un **relevé d'identité bancaire** ou postal de l'association **s'il a changé**.

 Parcourir...

- o Les derniers **comptes approuvés**

 Parcourir...

- o Le dernier **rapport d'activité** approuvé

 Parcourir...

- o Le **budget** respectant la nomenclature du plan comptable associatif

 Parcourir...

- o Vous pouvez joindre plusieurs de vos documents au format zip

 Parcourir...

Dans tous les cas, dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée :

- o Le dernier **rapport annuel d'activité** et les **derniers comptes approuvés** de votre association.
- o Le **compte rendu financier** de l'action financée.

[Précédent](#)
[Supprimer](#)
[Enregistrer et quitter](#)
[Suivant](#)

¹ cf arrêté du Premier ministre du 11 octobre 2006 publié au Journal officiel du 14 octobre 2006.

Insérer les pièces obligatoires:

- Pouvoir signé par le représentant légal (le cas échéant)

- Comptes rendus CNDS 2012

- RIB

- Derniers comptes (compte de résultat et bilan)

- Dernier rapport d'activité

- Projet associatif

Attention !

Taille maxi de 2 Mo par pièce

Code guichet
Numéro de compte
Clé RIB / RIP
IBAN
Fait le 15/01/2013
A

Attestation

Fait le 15/01/2013
A

Modifier les valeurs

Pièces à joindre à votre dossier (1 / 1)

- o Le **pouvoir** vous permettant d'engager l'association

Dans le cas d'un renouvellement

- o **Un exemplaire des statuts** déposés ou approuvés de l'association, **seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt de la demande initiale.**
Nouveaux statuts.doc
- o La **composition du bureau** (fonctions) et du conseil d'administration **si elle a changé**
- o Le **compte-rendu financier** et qualitatif conforme aux dispositions de l'arrêté du ministre de la fonction publique et de la réforme du 24 mai 2005 (JORF du 29 mai 2005) **sauf s'il a déjà été transmis**
Compte rendu financier CNDP 2012.xls
- o **Un relevé d'identité bancaire** ou postal de l'association **s'il a changé.**
RIB.pdf
- o Les derniers **comptes approuvés**
Compte de résultat et bilan 2012.pdf
- o Le dernier **rapport d'activité** approuvé
Rapport activité 2012.pdf
- o Le **budget** respectant la nomenclature du plan comptable associatif
- o Vous pouvez joindre plusieurs de vos documents au format zip
Projet associatif 2013 2016.pdf

Modifier les valeurs

Précédent

Supprimer

Enregistrer et quitter

Suivant

Vérifier les valeurs

Vérifier la prise en compte des pièces jointes



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

[Accueil](#)

ESUBVENTION

[Votre organisme](#) [Votre subvention](#) [Votre projet](#) [Justificatifs](#) [Récapitulatif](#) **Envoi du dossier**

ENVOI DE LA DEMANDE (1 / 1)

[Visualiser ma demande en ligne](#)

Envoi automatique

En cliquant sur "Transmettre ma demande en ligne", votre demande de subvention *CNDS-Part Territoriale 2012_ DDCS INDRE ET LOIRE* sera envoyée automatiquement à : DDCS INDRE ET LOIRE

[Précédent](#)

[Supprimer](#)

[Enregistrer et quitter](#)

[Transmettre ma demande en ligne](#)



Retourner à
l'accueil

[Accueil](#)

ESUBVENTION

CONFIRMATION

Nous avons bien transmis votre démarche Demande de Subvention en ligne.

La référence de votre démarche est le : **A-3-AID0GZT**

Cette référence doit être conservée.

Elle vous sera utile lors de vos éventuels échanges pour le suivi de votre demande avec l'(les) organisme(s) concerné(s).

Si vous avez inscrit un courriel, votre référence de démarche vous sera également transmise par courriel dans les prochaines minutes.

NOTER et GARDER

la référence de votre démarche

Accueil > Vos documents > Votre porte-documents

VOTRE PORTE-DOCUMENTS



Votre porte-documents vous permet de stocker vos documents administratifs.

Rechercher

Dans

Tous les champs

1 % d'espace utilisé

5 documents

→ Afficher tous les documents

LES ACTUALITÉS

→ 18.06.2012 Découvrez la

→ 0
→ 3
→ 2
→ 2
→ 2

Accéder au porte-documents puis ouvrir le pdf du dossier de demande de subvention créé

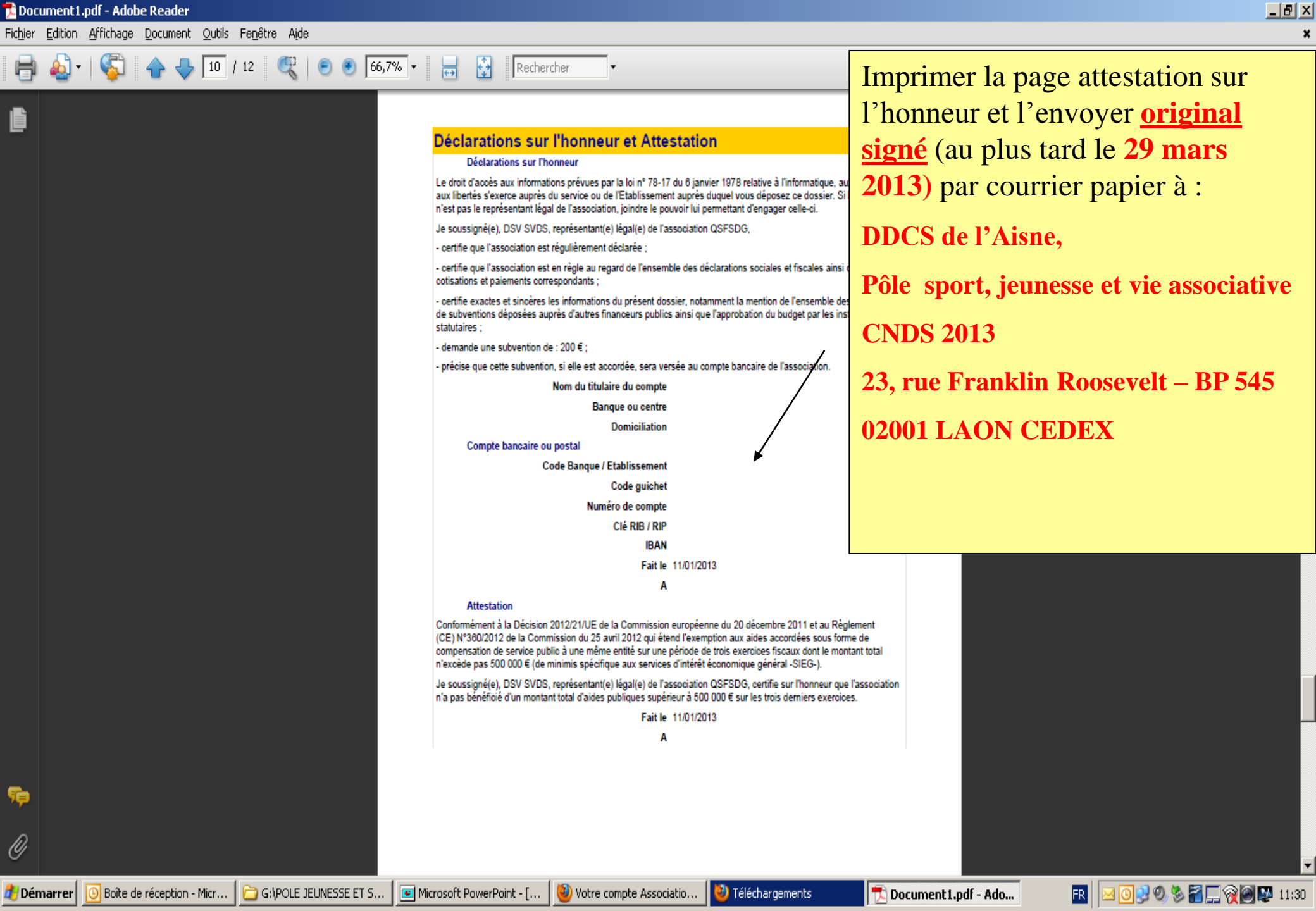
→ Toutes les actualités

Résultats : 5 Document(s)

Documents par page

10

<input type="checkbox"/>	Intitulé du document	Date	Type de document	Auteur (Emetteur)	Action
2013					
<input type="checkbox"/>	Document1.pdf (PDF 75Ko)	/2013	attestation	Demande de subvention (Demande de subvention)	<input type="button" value="Détail"/>
<input type="checkbox"/>	Docum Document1.pdf (PDF 75ko)	/2013	attestation	Demande de subvention (Demande de subvention)	<input type="button" value="Détail"/>
<input type="checkbox"/>	Document1.pdf (PDF 75Ko)	/2013	attestation	Demande de subvention (Demande de subvention)	<input type="button" value="Détail"/>
<input type="checkbox"/>	Archive Messages (PDF 27Ko)	/2013	Historique de démarche	Document personnel (Document personnel)	<input type="button" value="Détail"/>
<input type="checkbox"/>	Document1.pdf (PDF 75Ko)	/2013	attestation	Demande de subvention (Demande de subvention)	<input type="button" value="Détail"/>



Imprimer la page attestation sur l'honneur et l'envoyer **original signé** (au plus tard le **29 mars 2013**) par courrier papier à :

**DDCS de l'Aisne,
Pôle sport, jeunesse et vie associative
CNDS 2013
23, rue Franklin Roosevelt – BP 545
02001 LAON CEDEX**

Pour les clubs multisports et pour établir une autre demande indexée sur une autre fédération sportive agréée : reproduire le déroulé

Rechercher

Votre tableau de bord Vos documents Votre profil **Catalogue des services**

Accueil > [Catalogue des services](#) > Les démarches

LES DÉMARCHES

Accédez à l'ensemble des démarches administratives proposées par votre compte Association.

Remarque : Pensez également à enregistrer vos [données administratives](#), afin de ne pas les ressaisir systématiquement lors de vos démarches administratives.

Pour filtrer votre recherche: → [Renseigner votre commune](#)

Résultats : 8 Démarche(s) Démarches par page : 10 ▼

	Portée	Intitulé de la démarche
	National	Chèque Emploi Associatif Nouveau Embauchez et gérez du personnel en toute simplicité grâce à ce service en ligne proposé par le réseau URSSAF.
	National	Consultation des annonces publiées au Journal Officiel Associations Consultez les annonces publiées sur le site du Journal Officiel, concernant votre association
	National	Création d'association Déclarez, en quelques clics, la création de votre association.
	National	Demande de subvention Déposez un dossier de demande de subvention auprès de plusieurs organismes partenaires.
	National	ExempleDémarcheAsso Exemple de démarche pour les associations
	National	Déclaration et Identification de certains engins motorisés Déclarez l'acquisition (ou la modification d'une précédente déclaration d'acquisition) d'une mini moto ou d'un mini quad.

<https://compteasso.service-public-prep.fr/portail/app/demarches>

Les démarches

Les formulaires CERFA

Les organismes partenaires

L'annuaire de l'administration

Le guide des droits et démarches

comptes annuels
→ **31/05/2012** Découvrez « ma-démarche-FSE »
→ **23/03/2012** Découvrez le service en ligne Chèque Emploi Associatif du réseau URSSAF
→ **23/01/2012** E-crédation : créez en ligne votre association
→ **Toutes les actualités**