

# COMMENT FAIRE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION EN LIGNE ?

(LE DISPOSITIF EST OUVERT A TOUTES LES STRUCTURES)

## RAPPEL: OBLIGATOIRE POUR LES STRUCTURES REGIONALES ET DEPARTEMENTALES

Pour déposer votre demande de subvention en ligne au titre du CNDS 2016, rendez vous sur le site

« **Votre compte Association** ».service publique.fr (**VISUEL VERT**)

[https://connexion.mon.service-public.fr/auth/2?spid=http://portail.asso.msp.gouv.fr&minlvl=1&mode=0&failure\\_id=0](https://connexion.mon.service-public.fr/auth/2?spid=http://portail.asso.msp.gouv.fr&minlvl=1&mode=0&failure_id=0)

### 1) Créer un compte pour votre association (sauf si vous en possédez déjà un) :

Vous renseignez toutes les informations concernant votre structure dans la rubrique « **vous inscrire** ». Vous obtiendrez un identifiant et un mot de passe.

### 2) Rechercher le dispositif de financement

Une fois connecté, dans la rubrique « LES DEMARCHES », cliquez sur « demande de subvention ».

Lisez les informations présentées sur la page puis cliquez sur « accédez à la démarche de demande de subvention ».

Acceptez les conditions générales et cliquez sur « suivant ».

Dans le cadre « **CODE** » du module de recherche de subvention, tapez le **CODE** correspondant à la nature de votre structure et votre implantation géographique (les ligues et comités régionaux fusionnés, prendre l'implantation du siège) :

**1291** pour les structures régionales du Nord Pas de Calais

**1301** pour les structures régionales de Picardie

**1309** pour les structures départementales et locales de l'Aisne

**1282** pour les structures départementales et locales du Nord.

**1300** pour les structures départementales et locales de l'Oise

**1277** pour les structures départementales et locales du Pas-de-Calais.

**1303** pour les structures départementales et locales de la Somme

### 3) Renseignez les différents champs de la même manière que vous remplissiez votre dossier CERFA, en suivant les étapes successives. N'oubliez pas les pièces jointes.

Les fiches actions « ETR » et « Formation » n'existent pas dans E-subvention. Saisissez une fiche action traditionnelle en regroupant toutes les actions concernées par ces deux vocables. Vous apporterez les précisions nécessaires dans le descriptif de l'action.

### 4) Après validation, vous recevrez en ligne une confirmation d'enregistrement.